

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main



Die Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit für die Zuarbeit zur Kämmerei.

Hier starten Sie in eine vielfältige Zukunft, bei der Sie in der Kommunalverwaltung den Bürgerinnen und Bürgern helfend und beratend zur Seite stehen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Zuarbeit Kämmerei
- Bearbeitung im Bereich Mieten und Pachten
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I oder alternativ eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freude an der Bürotätigkeit und am Umgang mit Gesetzen und Vorschriften
- Belastbarkeit, Bürgerfreundlichkeit und Flexibilität bzgl. des Einsatzbereiches
- Einsatzbereitschaft, Lernbereitschaft, Verantwortungsbereitschaft und Einfühlungsvermögen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie fundierte EDV-Kenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe und eine selbständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
-

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante sowie abwechslungsreiche Tätigkeit in der Abteilung Kämmerei
- Ein Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit 20 Std./Woche
- leistungs- und tätigkeitsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- Jährliche Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Sonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit, Möglichkeit zum Homeoffice
- Möglichkeit zum JobRad-Leasing gemäß TV Fahrradleasing

Die Gleichstellung der Mitarbeiter (m/w/d) ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können sonstige Auslagen und Fahrtkosten nicht erstattet werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 04.03.2025** an die:

Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main, Personalabteilung z.Hd. Herrn Kraus, Schloßplatz 2, 97816 Lohr a.Main oder per E-Mail an personal@vgem-lohr.bayern.de