

**Behörde**  
Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main  
Ordnungsamt  
Schloßplatz 2  
97816 Lohr a.Main

**Antrag auf Festsetzung einer  
Veranstaltung gem. § 69  
Gewerbeordnung (GewO)  
-Messen, Ausstellungen, Märkte-**

**Antragsteller**

**Posteingang**

**1. Angaben zum Antragsteller**

Bezeichnung der juristischen Person oder des nichtrechtsfähigen Vereins

Vorname, Nachname

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon/Handynummer:

E-Mail-Adresse:

**Die Festsetzung folgender Veranstaltung wird beantragt:**

Bezeichnung der Veranstaltung

**2. Art der Veranstaltung:**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Messe (§ 64)       | <input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65)        | <input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66)        |
| <input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67) | <input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs.1) | <input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2) |
| <input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60 b) |  |  |

Unterlagen zum Antrag:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| Führungszeugnis                                    | <input type="checkbox"/> ist beigefügt | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| Auskunft aus dem Gewerbezentralregister            | <input type="checkbox"/> ist beigefügt | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| Bei Firmen:  |  |  |
| Auszug aus dem Handels-/Genossenschaftsregister    | <input type="checkbox"/> ist beigefügt | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| Vorläufiges bzw. endgültiges Ausstellerverzeichnis | <input type="checkbox"/> ist beigefügt | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |

Vorläufiges bzw. endgültiges Warenverzeichnis	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Lageplan	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Nachweis der öffentlichen Ausschreibung	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Teilnahmebedingungen	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

### 3. Angaben zur Veranstaltung:

**Die Veranstaltung findet an folgenden Tagen/Öffnungszeiten statt:**

Datum/Öffnungszeit:

Datum/Öffnungszeit:

Datum/Öffnungszeit:

**und soll auf Dauer künftig jeweils**

(z.B. am ersten Sonntag nach Pfingsten (nur für Volksfeste, Spezial- und Jahrmärkte möglich; Messen, Ausstellungen höchstens für den Zeitraum von zwei Jahren)

**festgesetzt werden.**

**Die Veranstaltung findet an folgendem Ort bzw. auf folgender Veranstaltungsfläche statt:**

**Voraussichtliche Anzahl der Aussteller:**

**Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer:**

### 4. Gegenstand der Veranstaltung:

Vertrieb/Feilbieten  Ausstellen

Von

folgenden Waren (bitte auflisten)

Dienstleistungen (bitte auflisten)

Eines  mehrerer Wirtschafts  -zweige/  -gebiete

An jedermann  gewerbliche Wiederverkäufer/Verbraucher  Eintrittsgelder werden in Höhe von Euro verlangt.

**5. Sonstiges:**

z.B. besonderer Teilnehmerkreis, Art und Weise der Durchführung, Art der Waren/Dienstleistungen:

Ich versichere, den Antrag nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig erstellt zu haben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift