



Die **Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main** (Landkreis Main-Spessart ca. 5.600 Einwohner, 4 Mitgliedsgemeinden) stellt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Geschäftsstellenleiter/in** (m/w/d) unbefristet in **Vollzeit** ein.

**Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- fachliche Unterstützung der Bürgermeister und der gemeindlichen Gremien
- Sitzungsdienst in den kommunalen Gremien (außerhalb der üblichen Arbeitszeiten) mit Vor- und Nachbearbeitung
- kommunale Grundsatzfragen und allgemeines Verwaltungsrecht
- Vertragsrecht und kommunales Ortsrecht mit Satzungsrecht
- Verantwortung für die Organisation der Verwaltung
- Personalführung und Personalplanung

**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Beamtenlaufbahn Qualifikationsebene 3) oder Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II
- möglichst Berufserfahrung in verantwortlicher Position und fundierte Fachkenntnisse in der Kommunalverwaltung
- Führungs- und Sozialkompetenz
- selbständige Arbeitsweise; Eigeninitiative; Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Flexibilität zur Bearbeitung neuer Aufgaben
- sicherer und höflicher Umgang mit den Bürgern und Aufgeschlossenheit für deren Belange
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeit zum JobRad-Leasing gemäß TV Fahrradleasing
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeit nach besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Bestimmungen bis A13 BayBesG bzw. EG 12 TVöD
- weitere übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen und nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Kraus (09352/8730-18).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 24.04.2026** an die **Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main, Personalstelle, Schloßplatz 2, 97816 Lohr a.Main** oder per E-Mail: **personal@vg-lohr.de**.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können Auslagen und Fahrtkosten nicht erstattet werden.