



Die Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen/e Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Finanzverwaltung in Teilzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstellung von Gewerbesteuerbescheiden
- Überwachung der Zahlungseingänge und Erstattungen
- Statistiken des Gewerbesteuer-Istaufkommens
- Erstellung von Hundesteuerbescheiden sowie Hundesteueran- und Abmeldungen
- SEPA-Mandate
- Jahreshauptveranlagung
- Jahressollstellung
- Forststatistik
- Erstellung von Zahlungsanordnungen aus Bescheiden, Rechnung, Miete und Pachten
- Belegarchivierung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzverwaltung wäre wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Selbstständiges Arbeiten
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- gute Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine Teilzeitbeschäftigung im öffentlichen Dienst von 25 Std./Woche
- Ein vielseitiger Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Angenehmes Betriebsklima
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 6
- Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt sowie betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 21.01.2022.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die poststelle@vgem-lohr.bayern.de oder schriftlich an die Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main, Schloßplatz 2, 97816 Lohr a.Main.

Bei fachlichen Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an Herrn Henning (09352/8730-11). Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Kraus (09352/8730-18).